**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МБОУ ВЕРХНЕ – ЛЮБОВШЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Г.КУЛИКОВА**

**КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

 **От «31 »августа 2022г. №89**

«Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения ГИА -9

 в МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова в 2022-23 уч. году».

 В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Верхне- Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова в 2023 году, на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2022)

**приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова в 2023 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чекулаеву О.А.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Бахтина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Чекулаева

Утверждаю

 Директор МБОУ Верхне –

 Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Бахтина

Приказ № 89 от « 31» августа 2022г.

**«Дорожная карта»**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
|  | ***1.Организационно - методическая работа*** |  |  |
| 1 | Анализ результатов ГИА - 2023 | август | Чекулаева О.А. |
| 2 | Подготовка информационного стенда «ГИА-2023» для обучающихся и их родителей:* в фойе;
* в кабинетах
 | ноябрь-январь | .учителя-предметники |
| 3 | Своевременное обновление информации об ОГЭна сайте школы | в течение года | Чекулаева О.А. |
| 4 | Подготовка и проведение пробных экзаменов | в течение года | Чекулаева О.А. |
| 5 | Педсовет: «Состояние работы поподготовке обучающихся к итоговой аттестации» | март | Чекулаева О.А. |
| 6 | Подготовка графика проведения консультаций дляобучающихся по подготовке к ГИА | Сентябрь-октябрь | Чекулаева О.А. |
| 7 | Формирование сводного аналитического отчёта порезультатам ГИА | июнь | Чекулаева О.А. |
|  | ***2.Нормативные документы*** |  |  |
| 8 | Приказ о назначении ответственного за подготовку кГИА в ОУ | сентябрь | Директор |
| 9 | Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации ипроведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, классов в независимой форме. | октябрь | Директор  |
| 10 | Сбор заявлений для регистрации на участие вИтоговом собеседовании по русскому языку как допуска к ОГЭ | январь | Чекулаева О.А. |
| 11 | Прием заявлений от обучающихся для регистрации научастие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе | февраль | Чекулаева О.А. |
| 12 | Сбор копий паспортов обучающихся | ноябрь | классныеруководители |
| 13 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменоввыпускниками | январь-февраль |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Издание приказов по школе, связанных с подготовкойк ГИА | в течение года | Чекулаева О.А. |
| 15 | Приказ об утверждении экзаменов по выбору дляпрохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов | март | Директор  |
| 16 | Приказ о допуске обучающихся 9 классов к ГИА | май | Директор |
| 17 | Приказ об окончании основной школы выпускниками9 класса | июнь | Директор |
|  | ***3.Работа с учащимися*** |  |  |
| 18 | Ознакомление обучающихся 9, с Положением ои ОГЭ | в течение года | Кл.руководители |
| 19 | Классный час «Ознакомление с основныминаправлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации» | сентябрь | Кл.руководители, учителя-предметники |
| 20 | 1.Работа с образцами бланков ОГЭ2.Работа с демонстрационными версиями | октябрь | учителя-предметники |
| 21 | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков | ноябрь | учителя- предметники |
| 22 | Консультативная поддержка учителей-предметниковпо подготовке к ГИА | в течение года | учителя-предметники |
| 24 | Мониторинг обученности обучающихся 9 классов | декабрь,апрель | Чекулаева О.А. |
| 26 | Регистрация и выдачи уведомлений на  | май | кл.руководители |
| 27 | Оповещение обучающихся о месте сдачи и ОГЭ иих доставки к месту проведения экзаменов | май |  кл.руководители |
| 28 | Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ | по графику | Чекулаева О.А. |
|  | ***4.Работа с родителями*** |  |  |
| 29 | Проведение родительских собраний:- Положение о государственной итоговой аттестацииобучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений РФ | сентябрь | , кл.руководители |
|  | - о сроках регистрации для участия в ГИАпо предметам выбора на добровольной основе |  |  |
| 30 | Проведение родительских собраний :-информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации-информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации | ноябрь | кл.руководители |
| 31 | Информирование обучающихся IX, , их родителей о сроках и процедуре проведениягосударственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенныенарушения. | январь | , кл.руководители |
| 32 | Проведение родительских собраний:О порядке проведения государственной итоговой аттестации в формеСроки проведения пробных экзаменов в форме ГИА.Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, ОГЭ. | Март | кл.руководители |
| 33 | Анкетирование обучающихся 9, и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственнойитоговой аттестации в независимой форме | март | . кл.руководители |
| 34 | Проведение родительских собраний:* о порядке окончания учебного года.
* об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок.
* об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА.
 | май | кл.руководители |
|  | 5.Работа с педагогическим коллективом |  |  |
| 35 | Работа с классным руководителем: контрольуспеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий | сентябрь | Чекулаева О.А. |
| 36 | Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче и ОГЭ | сентябрь | Кл.руководители, учителя-предметники |
| 37 | Работа с классным руководителем по изучениюиндивидуальных особенностей обучающихся с цельювыработки оптимальной стратегии подготовки к и ОГЭ | октябрь | Чекулаева О.А. |
| 38 | Ознакомление с изменениями в спецификациях идемоверсиях КИМов, их обсуждение | декабрь |  |
| 39 | 1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, по предметам2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ | по графику | учителя-предметники,рук. ШМО |
| 40 | Изучение нормативных документов по организации ипроведению ГИА в 2022-2023 учебном году | апрель-май | Кл. рук. |
| 41 | Организация контроля за проведением и посещениемконсультаций по подготовке к ОГЭ | в течение года | . Чекулаева О.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 42 | Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭи | в течение года | Чекулаева О.А. |
| 43 | Информационная работа с учителями-предметникамипо вопросам ГИА | в течение года | Чекулаева О.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о** **выполнении** |
|  | **1. Организационные вопросы** |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации  за 2022-2023 учебный год в форме  ОГЭ на педагогическом совете, заседаниях  методических объединений учителей   русского  языка, математики. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА. | Август  | Зам. директора по УВР Чекулаева О.А.руководители МО |   |
| 2 | Издание приказа  о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной  итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Сентябрь | Директор школы  |   |
| 3 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования. | Постоянно | Зам. директора по УВР. Чекулаева О.А. |   |
| 4 | Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в  форме ОГЭ на совещаниях различного уровня. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
| 5 | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы.   Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР Чекулаева О.А. |   |
| 6 | Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в  форме ОГЭ. | В течение года на классныхчасах,  | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А.классный руководитель |   |
| 7 | Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам. | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
| 8 | Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана. | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
| 9 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса. | Постоянно | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А.кл. руководитель |   |
| 10 | Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в  форме ОГЭ. | Октябрь - апрель | Зам. директора по УВР  Чекулаева О.А.кл. руководитель |   |
| 11 | Подготовка документации по ОГЭ | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР Чекулаева О.А. |   |
| 12 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ. | До 01.05.2023 | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
|                                                      **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Сбор копий документов личности выпускников. | Сентябрь | Классный руководитель |   |
| 2 | Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  . | 12.09. 2018 года | Зам. директора по УВР Чекулаева О.А. |   |
| 3 | Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ. | Сентябрь | Учителя-предметники |   |
| 4 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А.Директор школы |   |
| 5 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР. Чекулаева О.А.  |   |
| 6 | Проведение педсовета по обобщению опыта работы учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в  форме ОГЭ. | Март 2019 года | Зам. директора по УВР. Чекулаева О.А.Директор школыБахтина Т.В. |   |
| 7 | Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования. | В соответствии с планом методических занятий | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
| 8 | Анализ диагностических работ по математике и русскому языку. | В течение годана заседаниях МО учителей- предметников | Руководители МОУчителя-предметники |   |
| 9 | Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
| 10 | Регулярное  использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в  форме ОГЭ учителями- предметниками на уроках. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А.рук. МО |   |
| 11 | Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для  подготовки к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Учителя-предметники |   |
| 12 | Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в  форме ОГЭ.   | В течение учебного года | Учителя-предметники |   |
| 13 | Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А.учителя-предметники |   |
| **3. Работа с учащимися** |
| 1 | Проведение дифференцированныхдополнительных занятий по русскому языку, математике. | В соответствии с графиком дополнительных занятий | Учителя-предметники |   |
| 2 | Работа со слабоуспевающими  учащимися. | По  отдельному плану | Учителя-предметники |   |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам. | Ежедневно | Учителя-предметники |   |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса:а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики;б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Чекулаева О.А. |   |
| 5 | Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2023 году. | В соответствии с графиком проведения классных часов | Зам. директора по УВРклассный руководитель |   |
| 6 | Изучение правил поведения на ОГЭ. | Февраль, апрель | Зам. директора по УВРЧекулаева О.А. |   |
| **4. Работа с родителями** |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования  РФ.  Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА. |  В соответствии с графиком проведения родительских собраний  | Кл. руководитель |   |
| 2 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в  форме ОГЭ, о степени их готовности. | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |   |
| 3 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных диагностических работах по математике и русскому языку. | В течение учебного года | Классный руководитель |   |

Зам. директора по УВР Чекулаева О.А.