|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Чекулаева  протокол № 4  от « 30» декабря 2013 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Климова  приказ № 58  от « 30» декабря 2013 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова**

1**. Общие положения**

1.1.​ Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ СОШ №30

1.1.​ Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер​ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы , другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.1.​ Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком​плекс мероприятий по:

\*​ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

\*​ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже​нию в ней коррупционных рисков;

\*​ созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор​рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион​ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи​мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.​ Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю​щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.1.​ Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа​ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер​шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст​вий.

1.3.1.​ Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест​ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова​ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек​тами антикоррупционной политики являются:

\*​ педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю​щий персонал;

\*​ обучающиеся школы и их родители (законные представители);

\*​ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа​нии образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5.​ Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы​год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5.​ Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли​тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло​вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро​странению.

**2. Задачи Комиссии**

2.1.​ Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.​ Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло​вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.​ Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при​чин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.1.​ Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.1.​ Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона​рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда​ется приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

\*​ представители от педагогического состава;

\*​ представители учебно-вспомогательного персонала;

\*​ представители от Управляющего совета;

\*​ представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3.​ Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство​вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3.​ Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об​щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе​ний ,затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото​рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6.​ Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6.​ Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ​ляют свою деятельность на общественных началах.

3.6.​ Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа​лами.  
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ​вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3.​ Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно​сти и контролирует их реализацию.

4.3.​ Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра​боты по противодействию коррупции в школе.

4.3.​ Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене​ний действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо​гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым  
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак​тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо​сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра​вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.​ Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализа​ции мер противодействия коррупции в школе.

5.2.​ Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис​сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2.​ Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель​ность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго​товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди​ректора по решению педагогического совета школы