Принято

На заседании педсовета Утверждаю.

Протокол № 1от 28.08.2013 г Директор школы В. М. Климова

Приказ № 18/1 от 28.08.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (ст.58. Промежуточная аттестация обучающихся), Устава МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации.

1.2. Освоение общеобразовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией , проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3.Промежуточная аттестация проводится с целью:

* установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального и учебного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* контроля за выполнением учебных программ;
* совершенствования качества образования на основе своевременного  мониторинга результатов усвоения стандарта образования

1.4. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации принимается решением Педагогического совета и утверждается директором школы.

1.5. Изменения в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации вносятся решением Педагогического совета и приказом директора школы.

**II. Содержание, проведение промежуточной аттестации**

 2.1. Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального и школьного компонента учебного плана.

2.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-и бальной шкале.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

* Проверочная работа по чтению
* Письменные контрольные работы
* Письменный или устный зачёт по теме, разделу предметного курса
* Диктант
* Сочинение
* Изложение
* Тестирование
* Защита реферата или проекта
* Твроческие работы по изобразительному искусству, музыке, технологии
* Сдача нормативов по физической подготовке

2.4. Порядок и периодичность   промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, решением Педагогического совета МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова, приказом директора школы  и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

2.5. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом учреждения.

2.6. Сроки промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утверждённым директором школы.

2.7. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9-х классов.

2.8. Решением педагогического совета школы устанавливаются состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год до начала учебного года. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации школы или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений : учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9.. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

2.10. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

2.11 Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;

- по математике – письменная контрольная работа;

- по литературному чтению – проверка навыков чтения.

- по окружающему миру, музыке – тестирование;

- по изобразительному искусству, технологии - творческие работы;

- по физической культуре – сдача нормативов

2.12. Контрольные мероприятии для учащихся 5-8-х, классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

2.13. Контрольные мероприятия проводятся в период с 12 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

2.14. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.15 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

2.16. Аттестационные материалы должны быть сданы в учебную часть школы не позднее,  чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

2.17. Содержание аттестационных материалов определяется, согласно требований государственного образовательного стандарта и государственных программ.

2.18. Оценка ответа при любой форме проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с установленными критериями оценки, отражающими требования государственного образовательного стандарта.

2.19. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются с учётом четвертных оценок.

2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.22.. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, а именно:

первый раз- в период с 15 по 30 июня текущего года;

второй раз- в период с 15 по 25 августа текущего года

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.23.. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

2.24..Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической заолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Обучающиеся, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану , аттестуются только по предметам, включенными в этот план.

2.26. Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения спорных вопросов при оценивании знаний обучающихся.

2.27..Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**III. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендции по определению вида адаптированной программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на ПМПК

3.3. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолжность, переводятся условно в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолжности в течении следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) при создании школой условий для своевременной ликвидации этой задолжности.

3.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

**IV.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**.

4.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные)обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

4.4. Обучающийся имеет право:

* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**V. Оформление документации**

**по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-х – 4-х, 9-х классах, до 30 мая в 5-х – 8-х, классах.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**VI. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.